



CHECK LIST PRO VEDENÍ ŠKOL

Check list ředitele školy věnovaný „dovolené“ v závěru kalendářního roku 2022



1. Většina zaměstnanců do konce kalendářního roku vyčerpá dovolenou za rok 2022. 
2. Všem zaměstnancům je písemně oznámena doba čerpání dovolené alespoň 14 dnů předem. 
3. Zaměstnanci, kteří nevyčerpají dovolenou do konce roku 2022, vědí, že mohou písemně požádat o převedení části dovolené do roku 2023. 
4. Zaměstnancům, se kterými je na konci roku 2022 rozvázán pracovní poměr, je nevyčerpaná dovolená proplacena. 
5. Je připraven rozvrh čerpání dovolené na rok 2023. 
6. Je naplánováno jednání s odborovou organizací, na kterém má odborová organizace vyslovit souhlas s rozvrhem čerpání dovolené na rok 2023. 
7. Písemný rozvrh čerpání dovolené na rok 2023 je vydán až po vyslovení souhlasu odborové organizace. 