

Důležité momenty organizace práce na DPP/DPČ (1. část)

PhDr. Mgr. Monika Puškinová, Ph.D.

1	Forma uzavření (§ 77 odst. 1 zákoníku práce)	
	- DPP/DPČ je uzavřena písemně.	
	- Zaměstnavatel ví, že písemná forma je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby. Zaměstnavatel si ujasnil, zda umožní uzavírání DPP/DPČ elektronickou formou.	
2	DPP a rozsah vykonané práce (§ 75 zákoníku práce)	
	- Zaměstnavatel do rozsahu vykonané práce (300 hodin v kalendářním roce) nezapočítává doby uvedené v § 348 odst. 1 zákoníku práce (překážky v práci, dovolená, svátek).	
3	Informace zaměstnavatele (§ 77a zákoníku práce)	
	- Zaměstnavatel rozhodl, zda se budou informace uvádět přímo v DPP/DPČ nebo jako samostatné informace.	
4	Rozvrhování pracovní doby (§ 74 odst. 2 zákoníku práce)	
	- Zaměstnavatel rozvrhuje zaměstnanci pracovní dobu předem v písemném rozvrhu pracovní doby a seznamuje s ním nebo s jeho změnou zaměstnance nejpozději 3 dny před začátkem směny nebo období, na něž je pracovní doba rozvržena. Pokud má zaměstnavatel rozvrhnout směnu např. na pondělí, seznámení s rozvržením pracovní doby musí proběhnout ve čtvrtek (1. den pátek, 2. den sobota, 3. den neděle).	
	- Pokud má být lhůta seznámení s rozvržením pracovní doby kratší, zaměstnanec a zaměstnavatel o tom uzavřou dohodu.	
	- Pokud si má zaměstnanec rozvrhovat pracovní dobu sám, zaměstnavatel a zaměstnanec o tom uzavřou dohodu.	
	- Zaměstnanec je s rozvržením pracovní doby prokazatelně seznámen.	
5	Denní odpočinek (§ 90 zákoníku práce)	
	- Zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci denní odpočinek, tj. nepřetržitý denní odpočinek v trvání alespoň 11 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích.	
	- Zaměstnavatel může denní odpočinek zkrátit až na 8 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích zaměstnanci staršímu 18 let. Následující odpočinek mu prodlouží o dobu zkrácení tohoto odpočinku. V případě zkrácení denního odpočinku na 8 hodin, je následující odpočinek prodloužen na 11 + 3 = 14 hodin.	
6	Evidence pracovní doby (§ 96 zákoníku práce)	
	- Zaměstnanec eviduje pracovní dobu podle § 96 zákoníku práce (začátek a konec odpracované směny atd).	
7	Odměňování práce (§ 138 zákoníku práce)	
	- V interním předpisu jsou stanovena pravidla poskytování náhradního volna nebo příplatku za práci ve svátek (náhradní volno nebo po dohodě nejméně 100 % průměrného hodinového výdělku).	
	- V interním předpisu jsou stanovena pravidla poskytování příplatku za noční práci a práci v sobotu a neděli (nejméně 10 % průměrného hodinového výdělku).	