

Zápis k povinné školní docházce, žádost o odklad povinné školní docházky: častá pochybení

PhDr. Mgr. Monika Puškinová, Ph.D.

Modelová situace

Při zápisu k povinné školní docházce jsou postupně realizovány tyto činnosti:

1. Zákonný zástupce obdrží dokument obsahující
 - **evidenční číslo** přidělené dítěti,
 - **upozornění** určené zákonným zástupcům, kteří žádají o odklad povinné školní docházky dítěte: v případě, kdy žádost o odklad povinné školní docházky není doložena oběma povinnými přílohami, mají základní škole **datat tyto dokumenty bez zbytečného odkladu**.
2. Zákonný zástupce vyplňuje **zápisní list**, ve kterém zaznamená nebo vyplní
 - zda bude žádat o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání v řádném termínu nebo po odkladu povinné školní docházky dítěte;
 - zda bude žádat o odklad povinné školní docházky dítěte,
 - údaje o dítěti: jméno a příjmení, místo a datum narození, místo trvalého pobytu, rodné číslo, státní příslušnost, zdravotní obtíže,
 - údaje o otci a matce dítěte: jméno a příjmení, telefon, místo trvalého pobytu, adresa k doručování písemností, emailová adresa, datová schránka.
3. Pokud je v zápisním listu vyznačeno, že zákonný zástupce žádá o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, následně zákonný zástupce vyplňuje **příhlášku k základnímu vzdělávání**.
4. Pokud je v zápisním listu vyznačeno, že zákonný zástupce žádá o **odklad povinné školní docházky dítěte**, následně zákonný zástupce vyplňuje pouze žádost o odklad povinné školní docházky dítěte a nevyplňuje příhlášku k základnímu vzdělávání.

Registrační číslo

Rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Konkrétní dokument, pomocí kterého základní škola sdělí zákonnému zástupci registrační číslo uchazeče, není stanoven. „Registrační číslo“ je označení dané školským zákonem a nemá být zaměňováno jiným označením (např. evidenční číslo).

Výzva k odstranění vad žádosti o odklad povinné školní docházky

Jestliže žádost nemá předepsané náležitosti nebo trpí jinými vadami, pomůže správní orgán žadateli nedostatky odstranit na místě nebo jej vyzve k jejich odstranění, poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu a poučí jej o následcích neodstranění nedostatků v této lhůtě. Výzva k odstranění vad žádosti je institutem zakotveným ve správním řádu. Nelze ji nahradit upozorněním bez stanovení lhůty a bez poučení o následcích neodstranění nedostatků ve stanovené lhůtě.

Zápisní list

Zápisní list není dokument, který stanoví právní předpis. V kontextu správního řízení, které je zahájeno podáním žádosti (např. přihlášky k základnímu vzdělávání, žádosti o odklad povinné školní docházky), se jeví jako zcela nadbytečný. Dále s pomocí zápisního listu uvedeného v modelové situaci základní škola shromažďuje osobní údaje, které v průběhu správního řízení o přijetí k základnímu vzdělávání nebo o odkladu povinné školní docházky vůbec nemá získávat (např. rodné číslo uchazeče, zdravotní obtíže dítěte).

Podání přihlášky k základnímu vzdělávání (povinné školní docházce) a odklad povinné školní docházky

Podle § 36 odst. 4 školského zákona je zákonný zástupce povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Žádná výjimka z této povinnosti neexistuje. Zákonný zástupce musí přihlásit dítě k povinné školní docházce (k základnímu vzdělávání), i když současně žádá o odklad povinné školní docházky dítěte.

Posloupnost činností

Z logiky věci má být uchazeči (dítěti) přiděleno registrační číslo teprve poté, co základní škole dojde přihláška k základnímu vzdělávání. Stejně tak má být zákonnému zástupci adresována výzva k odstranění vad žádosti teprve poté, co podal žádost trpící vadami a nepodaří se vady odstranit na místě.