

Kontrola „školní“ a pracovněprávní dokumentace: využití zkušeností získaných v 1. pololetí školního roku

PhDr. Mgr. Monika Puškinová, Ph.D.

Po skončení 1. pololetí školního roku pomocí check listu ověříte klíčové body a funkčnost základní „školní“ a pracovněprávní dokumentace (školní řád, pracovní doba).

Úkol/činnost	Poznámka o splnění
Školní řád mateřské školy	
Termíny ověření osvojování očekávaných výstupů individuálně vzdělávaných dětí - termíny ověření (včetně náhradních termínů) jsou vymezeny jednoznačně a jsou funkční	
Školní řád základní školy a střední školy	
Podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení - jsou stanoveny podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení a jsou funkční - např. počet známek; činnosti, které musí žák splnit	
Pravidla hodnocení v náhradním termínu - jsou stanovena pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáka v náhradním termínu a jsou funkční - např. obsah a rozsah učiva; maximální doba hodnocení v náhradním termínu; hodnocení komisionální nebo „nekomisionální“; kritéria hodnocení; možnost náhradního termínu	
Podmínky neomluvení neúčasti žáka ve vyučování - je jasné a srozumitelně vyjádřeno, za jakých podmínek je neúčast žáka ve vyučování neomluvena - např. při omluvení je použit důvod, který škola neakceptuje; omluvení není provedeno ve stanovené lhůtě	
Vyloučení z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní - musí mít výslovnou oporu ve školním řádu (<i>Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků ve školách</i> , dostupné zde , s. 7)	
Rozvrhování pracovní doby zaměstnancem (nepedagogickým pracovníkem)	
Dříve uzavřené dohody o rozvrhování pracovní doby zaměstnancem - u dohod o práci na dálku uzavřených před rokem 2025, které obsahují ujednání o samorozvrhování pracovní doby zaměstnancem, mají zaměstnavatel a zaměstnanec ujasněno, zda se použije „stará“ právní úprava do konce roku 2025	
Nově uzavřené dohody o rozvrhování pracovní doby zaměstnancem - dohoda obsahuje všechna potřebná ujednání - např. místo, ve kterém je konána práce; zákaz rozvržení pracovní doby zaměstnancem na určité dny; součinnost zaměstnance při evidenci pracovní doby; souhlas zaměstnavatele s prací přesčas	
Práce v rámci pracovní směny	
Přímá a nepřímá pedagogická činnosti v rámci směny - je správně určena délka hodiny přímé pedagogické činnosti (45 minut, 60 minut) - v rámci směny určité délky (např. 8 hodin) jsou rozvrženy hodiny přímé pedagogické činnosti, „zbytek“ směny připadá na tzv. nepřímou pedagogickou činnost - v době směny pedagogický pracovník nekoná práci v jiném pracovněprávním vztahu (např. v rámci jiné smlouvy, na základě DPP nebo DPČ)	